

Accordo attuativo ai sensi del punto 3 del Protocollo d'intesa AIE-Gruppo Educativo e AID del 29 luglio 2013 tra

CASA EDITRICE EDIZIONI DEHONIANE DI BOLOGNA

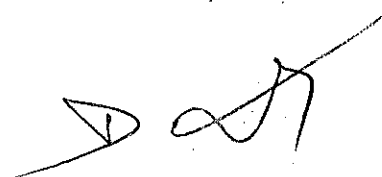
e
A.I.D. Associazione Italiana Dislessia APS (A.I.D.)
Piazza dei Martiri, 5 - 40121 Bologna

Premesso che

A.I.D. – Associazione Italiana Dislessia APS (A.I.D.) e l'Associazione Italiana Editori – Gruppo Educativo, in data 29 luglio 2013, hanno stipulato un protocollo d'intesa che l'editore condivide e di cui fa propri gli enunciati anche nelle relative premesse;

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:

1. A.I.D. ha adeguato la procedura informatica per la gestione delle richieste dei libri in formato accessibile (PDF aperto) con la obbligatoria sottoscrizione da parte del genitore dello studente o dello studente stesso, se maggiorenne, della dichiarazione di responsabilità che attesta l'acquisto della copia cartacea del libro, inoltre ha integrato le informazioni presenti sul sito www.libroaid.it e l'informativa da inviare agli utenti, con il richiamo all'obbligo dell'acquisto del libro cartaceo e alle conseguenze in caso di rilascio di falsa dichiarazione.
2. L'A.I.D. raccoglie le richieste attraverso l'apposita modulistica che contempla le seguenti informazioni: titolo, autore, editore, codice ISBN, classe, sezione e istituto scolastico (con indirizzo completo) del richiedente. Inoltre A.I.D., prima di autorizzare l'accesso alla piattaforma e all'utilizzo del servizio, verifica la validità e la correttezza della diagnosi o certificazione allegata dal genitore o studente maggiorenne, tramite apposito modulo.
3. Ricevuta o prodotta la versione del libro di testo digitale nel formato di cui al precedente punto 1, A.I.D. procede alla realizzazione della relativa versione accessibile in conformità alla richiesta pervenuta dall'Utente e in coerenza con il suo stato di disabilità o con la tipologia di DSA che interessa l'Utente stesso, provvedendo a mettere a disposizione dell'Utente richiedente entro 30 giorni dal ricevimento e dalla produzione della copia dell'opera, una ed una sola copia della versione accessibile realizzata, fornendo all'editore tempestiva notifica dell'avvenuto invio all'Utente, secondo le procedure previste al punto V, 7 del Protocollo.
4. Le copie elettroniche realizzate dall'A.I.D. saranno conservate e gestite nei termini e secondo le modalità espresse dal punto V - 7, 9, 10 e dal punto VI del Protocollo.



5. Qualora vi siano ulteriori richieste di opere dei cui file PDF A.I.D. sia già in possesso, l'A.I.D. acquisirà e conserverà comunque la documentazione relativa al richiedente. Annualmente l'A.I.D. trasmetterà alla casa editrice un rendiconto dal quale risultano chiaramente i titoli erogati e il numero di copie realizzate.

6. L'A.I.D. e i soggetti con DSA che si avvalgono del servizio si impegnano a rispettare l'integrità letteraria e artistica delle opere, comprese le indicazioni del copyright e i diritti morali spettanti all'autore. È fatto divieto di deformare o mutilare l'opera; le uniche e sole modificazioni ammesse, alle condizioni e nei limiti di quanto consentito dall'editore interessato e fatto comunque salvo il diritto morale dell'autore, sono quelle strettamente finalizzate a consentire l'accesso ai contenuti dell'opera, in ragione della specifica difficoltà dell'Utente.

7. L'ottenimento della copia non comporta cessione né esaurimento del diritto alla copia che resta in capo all'editore. Il legittimo titolare del diritto ha facoltà di limitare l'autorizzazione o di fissarne le modalità quando particolari circostanze lo giustifichino. Per ogni utilizzazione diversa da quella concessa dovrà essere chiesta specifica autorizzazione al titolare concedente.

8. L'A.I.D. deve svolgere ogni attività di controllo necessaria o utile ad impedire utilizzazioni abusive o comunque non consentite conformemente a quanto indicato al punto VI del Protocollo.

9. A.I.D. si impegna altresì a riportare in modo evidente sulle versioni accessibili realizzate unitamente a tutti dati identificativi dell'opera nella versione in commercio, l'indicazione dell'ente che ha realizzato la versione accessibile (A.I.D), seguita dalla dicitura: "Copia concessa per uso personale di studio su concessione della casa editrice [DENOMINAZIONE CASA EDITRICE] – Tutti i diritti sono riservati", oltre alla chiara indicazione dei limiti e delle modalità di fruizione ammesse, in conformità al quanto indicato al punto V.9 del presente Protocollo, salvo quanto stabilito dal singolo editore interessato. Le medesime indicazioni devono altresì essere riportate sul supporto di cui al punto V.7, a), i) o su uno specifico allegato.

10. Il presente Accordo d'Intesa ha durata annuale.

11. La casa editrice si impegna a fornire ad A.I.D. un foglio elettronico (.xls , .csv) contenente la lista con i titoli in produzione (ISBN, Titolo, Autore, Editore) aggiornati anno per anno.

Data: 3-7-2019

Nome Casa Editrice: Edizioni DEHONIANE DI BOLOGNA

Nome Legale Rappresentante: MICHELE DE LILLO

Firma: 

C.E.D.
CENTRO EDITORIALE DEHONIANO S.r.l.
Via Scipione Dal Ferro, 4 - 40138 Bologna
AID Associazione Italiana Dislessia - Sergio Messina - Presidente A.I.D.
Cod. Fisc. e P. IVA 00304190374

Firma: **SERGIO MESSINA**
PRESIDENTE
ASSOCIAZIONE ITALIANA
DISLESSIA AID